

TUTORIAL 2025 PARA INSCRIÇÃO/ADESÃO AO PROGRAMA POUPANÇA ESCOLA

Olá aluno da rede pública de educação de NITERÓI!

- Integrante de família beneficiária do Programa Bolsa Família e registrada no Cadastro Único de Niterói
- Morador de Niterói há pelo menos 1 ano
- Cursando a partir do **6º ano do Ensino Fundamental** ou qualquer um dos anos do Ensino Médio em uma escola da Rede Pública de Niterói (**municipal, estadual ou federal**)

IMPORTANTE: antes de acessar o site do Programa e iniciar os procedimentos da pré-inscrição/adesão, acesse o seu e-mail pessoal. É necessário acessá-lo, para que você receba a senha provisória e consiga concluir a pré-inscrição/adesão ao programa!

Caso não consiga acessar, porque esqueceu a senha, execute os procedimentos para recuperar o seu acesso ou então crie um novo e-mail pessoal.

ATENÇÃO: A adesão ao programa somente será concluída após execução dos seguintes PASSOS:

PASSO 01

Acesse o endereço

<http://www.poupancaescola.niteroi.rj.gov.br/>

ATENÇÃO: Você deverá estar com o número da sua matrícula e data de nascimento em mãos. Esses dados são obrigatórios para iniciar a sua pré-inscrição/adesão ao programa.

Agora, siga o passo a passo com a sequência das telas que são exibidas para lhe orientar na execução da sua pré-inscrição/adesão!



Na página inicial clique no ícone CLIQUE AQUI
Em seguida serão exibidas na tela quatro (04) funcionalidades:

PRÉ-INSCRIÇÃO - JÁ SOU INSCRITO - MAIS INFORMAÇÕES - LEGISLAÇÕES

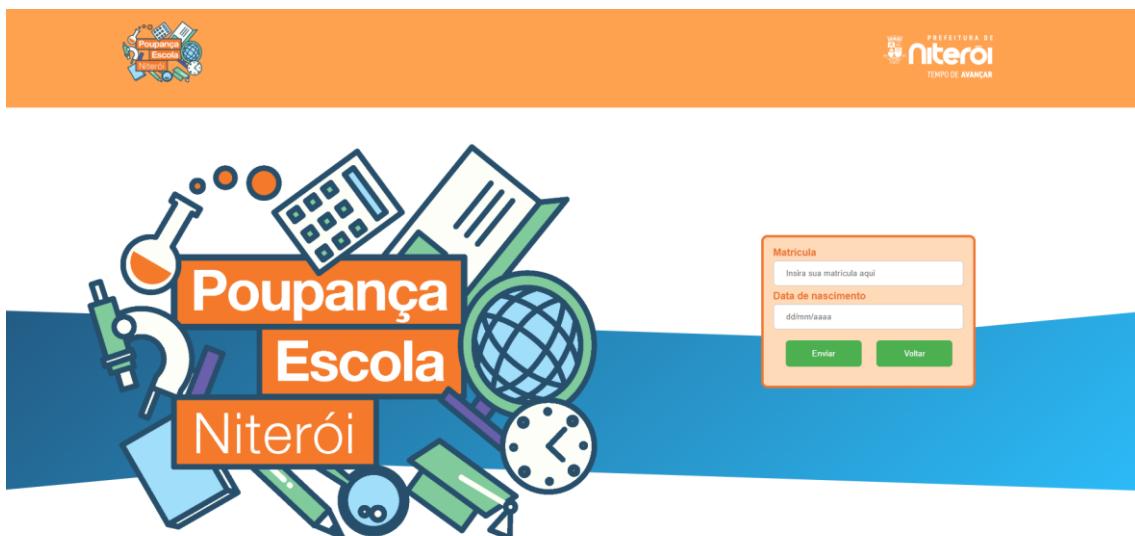
PASSO 02

Você deverá selecionar a opção PRÉ-INSCRIÇÃO, conforme imagem a seguir:

This screenshot shows the same website as above, but with a different focus. The 'Pré-inscrição' button is highlighted with a yellow background and a white border. Above it, there are three other circular icons: a green one with a person icon, a blue one with an information icon, and a red one with a hammer icon. Below the highlighted button is a call-to-action button labeled 'Clique aqui!' with a small 'X' icon next to it. The rest of the page content, including the 'ATENÇÃO' box and footer, remains the same.

PASSO 03

Digitar a matrícula e a data de nascimento do(a) aluno(a), conforme tela a seguir:



Clicar no botão ENVIAR. Se o aluno for localizado como tendo direito ao Programa Poupança Escola, serão exibidos seus dados pessoais: (nome, data de nascimento, nome da mãe e do pai, matrícula, NIS e nome da escola). Verifique se estão corretos.

PASSO 04

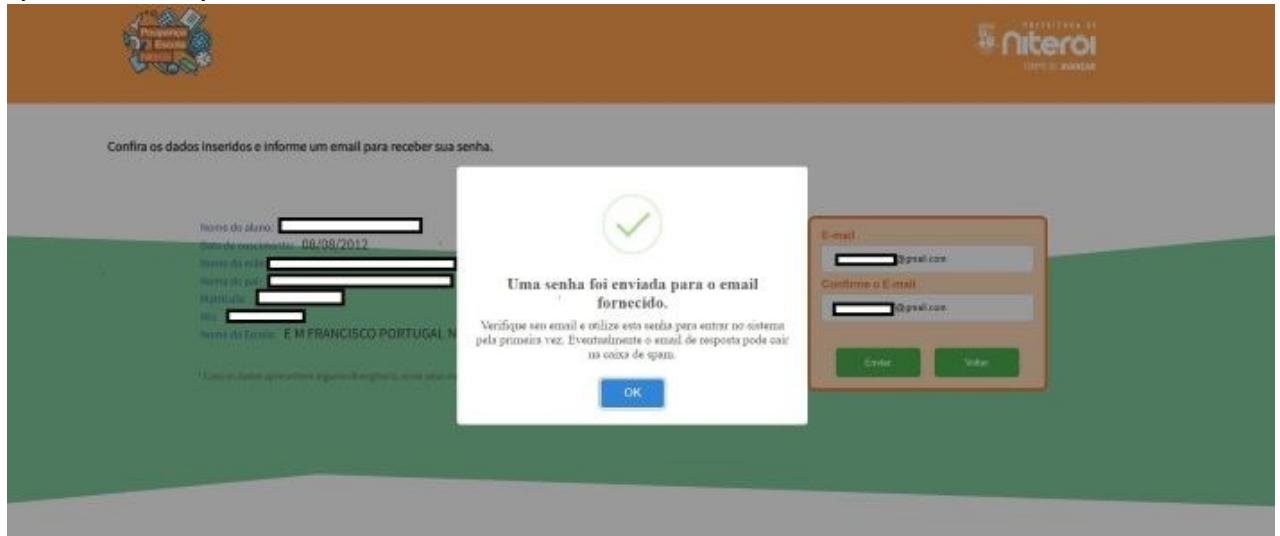
Digitar o endereço de e-mail e depois digitar novamente o e-mail para confirmar.



Antes de clicar no botão ENVIAR, é **IMPORTANTE ficar atento à digitação e inclusão do e-mail**, pois muitos alunos não sabem, ou não tem e-mail, ou digitam o e-mail incorretamente.

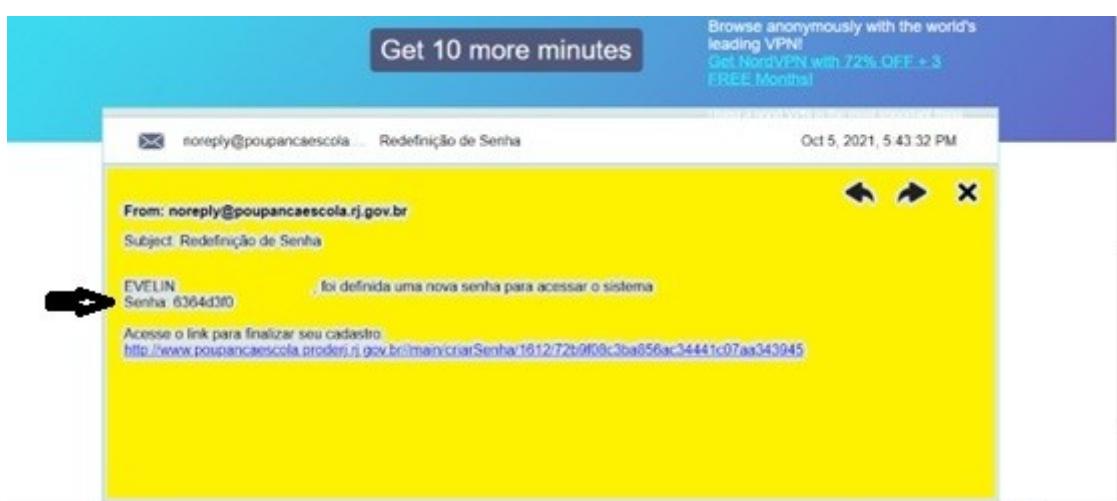
Mais uma vez, reforçamos que o e-mail seja acessado antes deste momento para que não ocorra algum problema de acesso e você não consiga receber a senha provisória.

Se o e-mail estiver correto (válido e sem divergências), será exibida a mensagem de que a senha provisória foi enviada.



Acesse seu e-mail para verificar a senha provisória enviada pelo sistema e o link para clicar e acessar o site para finalizar o seu cadastro.

A seguir, o exemplo de uma mensagem enviada:



Ao clicar no link, você vai precisar digitar a senha provisória exatamente como enviada pelo e-mail e logo após poderá criar uma nova senha de acesso ao site do Programa Poupança Escola.

Também é possível informar a senha provisória acessando a tela inicial na opção “Já sou inscrito”, conforme tela a seguir:



IMPORTANTE: O(a) aluno(a) deve criar uma senha de fácil memorização devendo anotá-la, pois será exigida todas as vezes que acessar o site.

PASSO 05

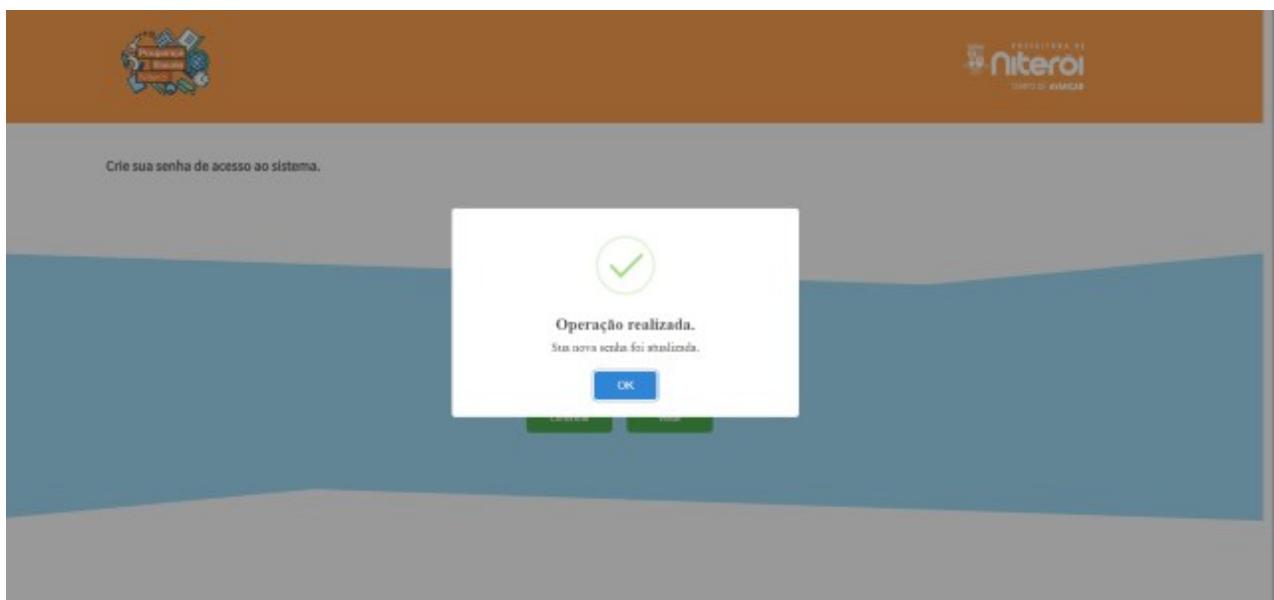
Digitar no campo **senha ATUAL**, a senha provisória recebida no email.

Digitar no campo **NOVA SENHA**, a nova senha e depois digitar novamente no campo **CONFIRME A NOVA SENHA** para confirmar.

ATENÇÃO: Definir uma nova senha com no mínimo 8 caracteres e no máximo 10 caracteres.

The screenshot shows a web page titled "Crie sua senha de acesso ao sistema." (Create your access password). At the top right is the Niterói logo with the text "PREFEITURA DE Niterói" and "TENDO OS ANAIS". The main form area has a light blue background. It contains three input fields: "Senha atual" (Current password), "Nova senha (8 a 10 caracteres)" (New password (8 to 10 characters)), and "Confirme a nova senha" (Confirm new password). Below these fields are two green buttons: "Confirme" (Confirm) on the left and "Validar" (Validate) on the right. The "Senha atual" field currently contains "12345678".

Após colocar a nova senha e confirmá-la, o sistema informará que a senha foi atualizada. Essa será a senha que você deverá utilizar todas as vezes que for acessar o site. Por isso a importância de anotá-la, para não esquecer.



PASSO 06

Novamente os dados cadastrais do(a) aluno(a) irão aparecer.

Preencher os seguintes dados:

- Número do CPF do(a) aluno(a)
- número de telefone celular para contato (de preferência do(a) aluno(a) ou responsável)
- número de um telefone fixo (se não tiver pode acrescentar outro telefone celular, colocando o código de área, mas retirando o 9 inicial para caber no espaço destinado ao telefone fixo).

ATENÇÃO!!!! É obrigatório informar o CPF do(a) aluno(a).

Se houver erro na informação sobre o CPF DO ALUNO, a conta não poderá ser aberta pela CAIXA.

Dados cadastrais.

Nome do aluno: KEM [REDACTED]
Data de nascimento: [REDACTED]
Nome da mãe: [REDACTED]
Nome do pai: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]
Nis: [REDACTED]
Nome da Escola: E M FRANCISCO PORTUGAL NEVES

* Caso os dados apresentem alguma divergência, envie uma mensagem para poupancaescola@governo.niteroi.rj.gov.br

Dados adicionais.

CPF DO ALUNO (Informação obrigatória para que a Prefeitura de Niterói possa solicitar a abertura da conta poupança social digital na CAIXA)

Telefone celular *

Telefone fixo *

Li o Termo de [Adesão/Autodeclaração de Residência](#) ** e confirmo que tenho interesse em participar do Programa e que moro em Niterói no mínimo há 1 (ano)

[Confirmar](#) [Voltar](#)

* Ao menos um telefone deve ser obrigatoriamente preenchido.
** É importante baixar o documento Termo de Adesão/Autodeclaração de Residência e guardar para consulta posterior.

Ao lado direito da tela, está o documento **TERMO DE ADESÃO AO PROGRAMA/AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA** para leitura e aceite eletrônico. Você terá que clicar no nome do documento conforme imagem abaixo:



PREFEITURA DE
Niterói
TODOS OS ANGULOS

Autodeclaração de Residência

TERMOS DE ADERÊNCIA AO PROGRAMA BOLSA ESCOLA /
AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

DO OBJETO

Por este Termo, o ALUNO PARTICIPANTE, manifesta, de forma expressa e espontânea, seu desejo de aderir ao Programa Poupança Escola, instituído pela Prefeitura Municipal de Niterói, comprometendo-se a participar das atividades escolares e a respeitar e cumprir as normas estabelecidas pela Lei nº 3363 de 16/07/2018, alterada pela Lei nº 2.476/2021 (publicada em 22/12/2021) e pelo Decreto de Regulamentação do Programa.

O Programa Poupança Escola é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Niterói em parceria com as instituições de ensino das redes públicas - federal e estadual - e tem por objetivo central incentivar os estudantes residentes no município de Niterói há mais de um mês e integrantes de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família vinculadas ao Cadastro Único de Niterói, a iniciarem e concluirem a Fase Fundamental e Média (Regular e Profissionalizante Integrado) na rede pública - federal, estadual e municipal, do município de Niterói. É um programa que pretende auxiliar e incentivar a formação e o protagonismo pessoal e social dos jovens na tomada de decisões sobre o seu futuro e



PREFEITURA DE
Niterói
TODOS OS ANGULOS

Autodeclaração de Residência

400,00 Resolução adicional concedida aos alunos que tenha completado a Fase Média regular ou profissionalizante integrada e alcançado 90% de frequência do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM).

O ALUNO PARTICIPANTE, além da aprovação sua disponibilidade, deverá participar das atividades extracurriculares obrigatórias oferecidas pelas redes escolares e pela Prefeitura de Niterói para fazer jus ao recebimento dos benefícios financeiros.

As atividades extracurriculares representam as contingências que devem ser exercidas pelos alunos participantes do Programa e devem ser cumprida uma carga horária semanal constante, a ser definida pelo Município de Niterói.

Sendo oferecidas pelo Município e pelas Redes as seguintes principais categorias de atividades extracurriculares:

1 – Educação Financeira;
2 – Atividades de aprendizagens complementares em formação cidadã e cultura de paz nas escolas, empreendedorismo e mercado de trabalho;
3 – Educação em saúde abrangendo as temáticas de promoção e prevenção;
4 – Atividades de caráter cultural e esportivo;
5 – Atividades ofertadas pelos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos realizados nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS;
6 – Outras atividades que se inserem compatíveis com o Programa.

O ALUNO PARTICIPANTE está ciente conhecer os motivos para desligamento e exclusão do Programa.

Autodeclaração de Residência

duas vezes, durante todo o período em que participou do Programa, independentemente do dispositivo utilizado;

3- ser considerado ao comprimento da pena ou medida sócio-educativa por sentença judicial transitada em julgado um vínculo da prática do crime ou contravenção penal;

4- prestar declaração falsa ou usar de qualquer meio ilícito para a obtenção de vantagens ou recebimento indevido dos benefícios;

O ALUNO PARTICIPANTE declara ter conhecimento de que, caso seja desligado ou excluído do Programa Pouspula Escola, não fique com os benefícios financeiros, ainda não concedidos.

DA ADESÃO

O ALUNO PARTICIPANTE declara ter conhecimento de que é de sua responsabilidade registrar as informações necessárias e que serão solicitadas no site eletrônico do programa, www.pouspulaescola.saebt.rj.gov.br, ou proceder de acordo com os procedimentos definidos e publicados pela Prefeitura em seu portal na internet, no prazo definido pela Prefeitura, para este procedimento.

E da responsabilidade do ALUNO PARTICIPANTE, enviar a inscrição/adesão ao Programa, com a inclusão correta do número do seu CPF, que é requisito obrigatório.

Confirme **Voltar**



Autodeclaração de Residência

Para eleger o bairro da comarca de Niterói para definir qualquer questão devidas desde Terceiro.
É para entrar assim a ajuda de acordo, assim e presente Terceiro.

DADOS DO ALUNO: (nome da escola, nome completo, data de nascimento e número do CPF)

NOME DA ESCOLA:

NOME COMPLETO DO ALUNO:

DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO:

NÚMERO DO CPF DO ALUNO:

DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL: (nome completo e número do CPF)

NOME COMPLETO:

NÚMERO DO CPF:

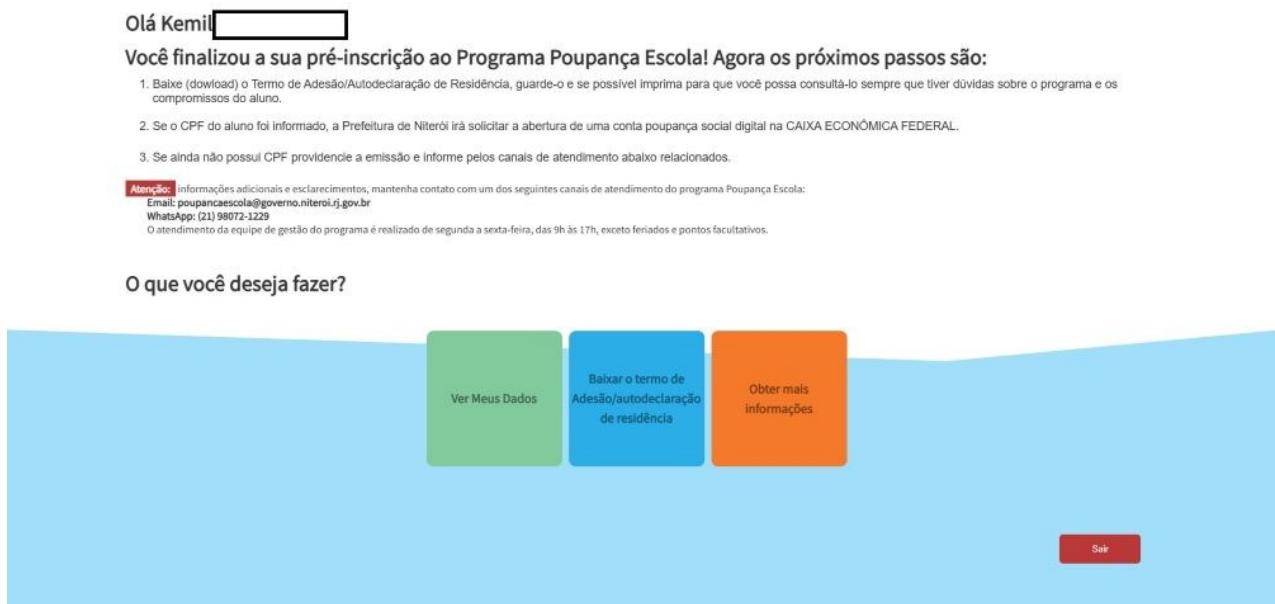
PASSO 07

Após ler ou baixar o documento clique no botão à direita **LI O TERMO DE ADESÃO/AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA e CONFIRMO QUE TENHO INTERESSE EM PARTICIPAR DO PROGRAMA E QUE MORO EM NITERÓI NO MÍNIMO HÁ 1 ANO.**

Após inserir o CPF do aluno, telefones de contato e realizar o **ACEITE ELETRÔNICO DA ADESÃO** os dados serão gravados e será exibida a mensagem a seguir:

The screenshot shows a web-based form for student registration. On the left, there is a section titled "Dados cadastrais" containing fields for Name, Birthdate, Mother's Name, Country, Matricula, Nis, and School name, all of which are redacted. Below this, a note says: "Caso os dados apresentem alguma divergência, envie uma mensagem para [poupar@niteroi.rj.gov.br](#)". On the right, there is a modal window titled "Informações gravadas" with a green checkmark icon. The message inside states: "As informações fornecidas foram registradas com sucesso." At the bottom right of the modal are "OK" and "Cancelar" buttons. The main page also has "Confirmar" and "Voltar" buttons at the bottom right. At the very bottom of the page, there is a footer note: "ATENÇÃO: Informações adicionais e esclarecimentos, mande um e-mail para [poupar@niteroi.rj.gov.br](#) ou entre em contato com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania".

Na sequência será exibida a TELA DE FINALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO/ADESÃO do aluno ao Programa Poupança Escola:



Agora que a pré-inscrição/adesão foi finalizada, fique ligado nos próximos passos:

- Baixar (fazer o download) e salvar em seu dispositivo o Termo de Adesão/Autodeclaração de Residência, se possível imprima para que você possa consultá-lo sempre que tiver dúvidas sobre o programa e os compromissos do aluno.
- Se o CPF do aluno foi informado sem erros, a Prefeitura de Niterói solicita a abertura de uma **conta poupança social digital na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**. Se houver erro na informação sobre o CPF do aluno, a conta não poderá ser aberta pela **CAIXA**.
- Se ainda não possui CPF providencie a emissão e informe pelos canais de atendimento abaixo relacionados.

ATENÇÃO: informações adicionais e esclarecimentos, mantenha contato com um dos seguintes canais de atendimento do programa Poupança Escola:

Email: poupancaescola@governo.niteroi.rj.gov.br

WhatsApp: (21) 98072-1229

O atendimento da equipe de gestão do programa é realizado de **segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados e pontos facultativos**.